

## Bijlage Concept overeenkomst

# overeenkomst

Digitale werkplekken

Service Bureau Jeugdhulp Haaglanden

En

<Naam opdrachtnemer>



## overeenkomst Digitale werkplekken

### Partijen

1. Service Bureau Jeugdhulp Haaglanden, gevestigd te 2514AA Den Haag, aan Koninginnegracht 7, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtgever',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

### Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan inrichting, het beheer, het onderhoud en de ondersteuning van de digitale werkplekomgeving.
- b. Opdrachtgever een openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 18 september door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN 665661 waarin de opdracht is omschreven ('de opdracht').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

### Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

#### Artikel 1 Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

## Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de opdracht verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 1** aan deze overeenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
  1. De onderhavige overeenkomst;
  2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); (bijlage 1);
  3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage 2**);
  4. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage 3**).

## Artikel 3 Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 juni 2027 en wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van twee jaar
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 12 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

## Artikel 5 Communicatie

- Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

- Contactpersonen opdrachtgever

| Naam | Rol | E-mail | Telefoon |
|------|-----|--------|----------|
|      |     |        |          |
|      |     |        |          |

Vermeld, om te voorkomen dat er tijdens de aanbestedingsprocedure contact opgenomen wordt met de contactpersonen, geen namen in de concept (raam)overeenkomst.

Contactpersonen opdrachtnemer

| Naam | Rol | E-mail | Telefoon |
|------|-----|--------|----------|
|      |     |        |          |
|      |     |        |          |

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

## Artikel 6 Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 4** bij deze overeenkomst.
- De in **bijlage 4** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot en met 31 december 2028 gedurende de initiële duur van de overeenkomst en kunnen – eerst per 1 januari op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index genoemd in de aanbestedingsstukken. Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
- Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. Wijzigingen in wettelijke heffingen zoals mogen te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal 6 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan 6 maanden bedraagt, binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.
8. Verlagen van wettelijke heffingen zoals dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

#### Artikel 7      **Facturering, verschuldigdheid en betaling**

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting van werkzaamheden een verzamelfactuur
2. Facturatie voor de dienstverlening start na implementatie en acceptatie. Eenmalige implementatiekosten worden bij gunning (20%) en na acceptatie (80%) gefactureerd.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan [facturen@sbjh.nl](mailto:facturen@sbjh.nl)
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 10 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 6 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

#### **Opdrachtgever**

##### **Service Bureau Haaglanden**

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
 Functie: <Functie tekenbevoegde>  
 Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
 Functie: <Functie tekenbevoegde>  
 Handtekening:

Datum:

#### **Opdrachtnemer**

##### **<Naam organisatie opdrachtnemer>**

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
 Functie: <Functie tekenbevoegde>  
 Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>  
 Functie: <Functie tekenbevoegde>  
 Handtekening:

Datum: